






OM azonosító: 034693

# HÁZIREND

Intézmény OM - azonosítója: 034693	Készítette:  Béres Zoltánné Óvodavezető Ph.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület elfogadás határozatszáma: 3./2020. (05.21.)   Nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók:  Szülők Szervezete nevében  Alkalmazotti közösség nevében
<p align="center"><b>Intézményvezetői nyilatkozat</b></p> <p>Az intézmény felelős vezetőjeként Béres Zoltánné nyilatkozom, hogy a Kispesti Hársfa Óvoda (1191 Budapest, Eötvös u. 9.) működését a HÁZIREND rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</p> <p> Óvodavezető</p> <p>..... Fenntartó nevében</p>	
<p align="center"><b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2020.09.01.</b></p>	
<p align="center"><b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> Megtalálható: az óvoda honlapján: <a href="http://harsfa.kispest.hu">http://harsfa.kispest.hu</a></p>	
Verziószám: 1/2020.	Készült: 1 eredeti példány Iktatószám: V-198/2020.(05.21.)

## TARTALOMJEGYZÉK

TÉMA	OLDALSZÁM
A házirend jogszabályi háttere	3.
Bevezető	4.
Általános információk	6.
Az intézmény nyitva tartása (zárva tartása, szünetek, nevelés nélküli munkanapok)	7.
Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége (felvétel, elutasítása)	8.
A távolmaradás igazolása (igazolatlan hiányzás, betegség nélküli hiányzás igazolása)	10.
A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	11.
Gyermekek az óvodában (gyermekek jogai, kötelességei)	13.
A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések	13.
Szülők az óvodában (nevelési alapelvek, jutalmazás, büntetés, együttműködés, szülők joga és kötelessége)	16.
Helyiségek, berendezések használati rendje (kártérítési kötelezettség)	18.
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	19.
Egészséges életmódra vonatkozó szabályok	20.
A gyermekek felszerelése és eszközei	20.
A gyermekek étkeztetése az óvodában	21.
A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje	22.
A gyermekek nagyobb csoportjának közösségeinek minősül	23.
Záró rendelkezés – a Házirend módosítása	23.
Legitimációs záradék	23.

### **A Házirend jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyermekügyi igazgatásról.
- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének megteremtéséről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2015. évi CXXXIII. törvény 21.§ (2) bekezdése a szociális segítő tevékenységről
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Fenntartói (Pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok

### **Bevezető rendelkezések**

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Kispesti Hársfa Óvoda–(melynek székhelye:1191 Budapest, Eötvös u. 9.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

### **Időbeli hatálya:**

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2/2019.(02.18) határozat számon a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök valamint a Szülők Óvodai Szervezete.

A kihirdetés napja: 2020. szeptember 1.

### **Személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

### **A Házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

**A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.**

### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

**A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezésmennyel jár, mint a jogszabályok megsértése.**

**Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.



## ***Kedves Szülők!***

*A belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe.*

*Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az intézmény zavartalan és eredményes együttműködése érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!*

*A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.*

*Óvodánk első sorban nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.*

*Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.*

*Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.*

*Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a <http://harsfa.kispest.hu> honlapunkon.*

*A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködés szükséges.*

***Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!***

*Kelt: 2020. június 20.*

**Béres Zoltánné**  
Intézményvezető

## Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Kispesti Hársfa Óvoda

Az intézmény címe, székhelye és elérhetősége:

1191 Budapest, Eötvös u. 9.

E-mail: [harsfa@ovoda.kispest.hu](mailto:harsfa@ovoda.kispest.hu)

Web: <http://harsfa.kispest.hu>

Óvodavezető: Béres Zoltánné

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:

Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzatának  
képviselő-testülete

1195 Budapest, Városház tér 18-20.

Telefon: 06/1/347-4500

E-mail: [hivatal@kispest.hu](mailto:hivatal@kispest.hu)

Az óvoda férőhelyszáma: 145 fő

Az óvoda csoportjainak száma: 6

**Az intézményvezetés tagjai:**

- óvodavezető
- óvodavezető helyettes
- szakmai munkaközösség vezető

**Fogadó órájuk:** előre egyeztetett időpontban

**Fejlesztést segítő szakemberek:**

- Logopédus,
- Fejlesztőpedagógus,
- Gyógypedagógus,
- Pszichológus

**Elérhetőségük:** a bejáratnál szembeni hirdetőtáblán megtalálható.

**Az óvoda működési köre:** Kispest – óvodához tartozó (körzete) területe

**Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Pedagógiai Program
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról

## 1. Az intézmény nyitva tartása

**Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6.<sup>00</sup>– 18<sup>00</sup> óráig**, napi 12.00 óra. Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

**Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet** intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően **összevont csoportok működnek**:

- reggel 6 – 7- óráig
- délután 17-18-óráig

**Az ügyeletek évente kialakított rendjét** a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel és a faliújságon írásban tájékoztatást adnak róla.

A gyermekekkel az intézmény **teljes nyitva tartása alatt** - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- a) Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- b) Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

### Zárva tartás rendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon ügyelet tartása kötelező délelőtt 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> óráig.

Az ügyeleti napot a fenntartó határozza meg.

A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

**A nyári zárás** időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt - szükség és igény szerint – a kijelölt óvodában fogadják a gyermekeket.

**A téli zárva tartás** időpontjáról legkésőbb november 10-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, a zárva tartás időpontjáról a fenntartó dönt.

### Az iskolai szünetek alatti működés eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.

### Nevelés nélküli munkanapok igénybevételeének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **5 munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.



A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdetmény formájában (faliújság) értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

## 2. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

### **Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.**

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.

A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére nyílt napok keretében, valamint tájékoztatást nyújtunk a kerületi óvodák bemutatkozó programján.

A gyermeket **elsősorban abba az óvodában helyezjük el, amelynek körzetében lakik, ahová SNI papírja szól**, vagy ahol szülője dolgozik. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek már hozzánk járó gyermekek testvérei a kerületi lakosok, ezt követően pedig a kerületben dolgozó szülők gyermekei.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben – email formában vagy telefonon értesíti a szülőket.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. (Óvodavezető, vezető helyettes, gyermekvédelmi felelős, szülők közösségének elnöke, védőnő, önkormányzati delegált) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az **óvodavezető** dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

### **A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok és egyéb dokumentumok**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét),
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek TAJ kártyáját,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- külföldi állampolgár esetében érvényes tartózkodási engedély
- egyéb kiegészítő támogatásra szóló okirat (rendszeres gyermekvédelem, tartósan beteg, Szakértői vélemény)
- **óvodai jelentkezési lap** (vagy szándéknyilatkozat)
- **Nyilatkozatok (első óvodai jelentkezés, első orvosi igazolás, GDPR)**

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül határozati formában írásban értesíti.

### **Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén**

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

**Az óvodába történő felvétel** a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után és (ha szükséges) az étkezési ellátásért járó térítési díj befizetésével válik érvényessé.

#### **Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?**

**Három éves kortól**, annak az évnek augusztus 31. napjáig, amikor 6. életévét betölti.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

#### **A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:**

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte,
- b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket),
- c) az étkezéshez kapcsolódó nyilatkozatot kitöltötte.

#### **Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje**

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (3 éves), ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és az óvoda vezetőjét:

2014. január 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

#### **Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:**

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) ha a gyermek lakóhelye szerinti körzet alapján felvételt nyert, gyermek és a szülő a nevelési év kezdetén nem jelennek meg az óvodában – az intézmény által írásban előzetesen megküldött felvételi döntése alapján –, amikor is a 7/2020. (III. 25.) EMMI határozat 1. e) pontja értelmében a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatása nem történik meg, a gyermek jogviszonya megszüntethető,
- c) ha a szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a felmentést engedélyező szerv (Kormányhivatal) a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a negyedik életévét betölti, felmenti,
- d) az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén,
- e) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- f) megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

### 3. A távolmaradás igazolása

Kérjük a kedves szülőket, hogy **gyermekük távolmaradásának első napján 9 óráig jelezzék az óvodatitkárnak**, hogy gyermekük nem jön óvodába, hogy ebédjét le tudjuk mondani! Abban az esetben is köteles jelenteni, ha az étkezést térítésmentesen (ingyenes) veszi igénybe.

A gyermek távolmaradásának, hiányzásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

- 2015.09.01-től 3 éves kortól kötelező az óvodába járás (Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8§(2) bekezdése szerint) napi 4 órában.
- A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51§ (2) bekezdése alapján amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell!**

A jogszabály meghatároz néhány esetet, amikor **a mulasztást igazoltnak kell tekinteni:**

- ✓ Ha a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére **előzetes** engedélyt kapott az óvodavezetőtől a távolmaradásra (szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához nyomtatvány kitöltése), csak indokolt esetben!
- ✓ Ha a gyermek beteg volt, és az orvos a betegség kezdő és záró napjának pontos megjelölésével igazolja.

A nevelőtestület döntése értelmében:

- ✓ A gyermeknek félévente a szülő **összesen három napot** igazolhat, a csoportokban található nyomtatványon. **A három napot meghaladó hiányzást az előző pontokban leírtak szerint kell igazolnia.**
- ✓ A nevelési évben az iskolai szünetek idejére előzetes bejelentés alapján a gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük.

#### **Igazolatlan hiányzás esetén:**

Igazolatlan távolmaradásnak minősül, ha a szülő a hiányzást előre nem jelzi, és később sem igazolja.

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.** Ha egy nevelési évben **5 nevelési napnál többet mulaszt** a gyermek, az óvoda vezetőjének értesíteni kell:
  - A gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
  - A gyermekjóléti szolgálatot.
- b) Ha a gyermek tankötelessként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.**
  - Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat
- c) Ha egy nevelési évben 10 nevelési napnál többet mulaszt** a gyermek, az óvoda vezetőjének értesíteni kell az általános szabálysértési hatóságot, azaz a **Járási Hivatalt.**
- d) Ha egy nevelési évben 20 nevelési napnál többet mulaszt** a gyermek, az óvoda vezetőjének értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes



gyámhatóságot. **Ebben az esetben a Családtámogatási tv. már hivatkozott előírásának megfelelően, a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.**

Ezért kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni és az óvodai hiányzást ezek figyelembe vételével szíveskedjenek igazolni.

- a) Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- b) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Az óvodából a beteg gyermeket az óvodapedagógus egy nyilatkozattal adja ki, amelyen feltünteti a betegség tüneteit, a gyermekért érkezővel aláírta két példányban, amelynek egy példányát a szülőnek, az orvosnak be kell mutatnia.

**Kérjük, hogy elérhetőségük (telefonszám, email cím) változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**

- c) Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is (ne engedjék előre kitölteni!). **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.**
- d) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

**Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.**

#### **4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje**

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

**A szülők legkésőbb 9<sup>00</sup>-ig hozhatják be gyermekeiket.**

**Ekkor az óvoda bejáratí ajtáját bezárjuk.**

**Az óvodaköteles gyermekeknek (5 éves kor felett) ajánlott 8.00 óráig beérkezni.**

**A későn érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka nénik munkáját - nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük – ha tehetik - késéssel, ne zavarják a foglalkozást!** A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt indokolt esetben bármikor behozhatják és hazavihetik, ha azt az óvodai tevékenység megzavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartására.

- a) **Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.**
- b) Az óvoda kapuján vagy bejáratí ajtáján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem. Ne tanítsák meg a beléptető kódot, ne emeljék fel, hogy Ő használja.

- c) Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében idegenek számára kaputelefonnal működik.
- d) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket írásban értesíteni.
- e) A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- f) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- g) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazavételéről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a gyermeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.
- h) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

#### Az óvoda általános napirendje

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
6:00 - 7:00	Gyülekezés az ügyeletes csoportban, szabad játék
7:00 - 10:30	Szabad játék saját csoportban. Játékba ágyazott irányított tevékenységek (verselés, mesélés, ének-zene, énekes játékok, gyermektánc, rajzolás, mintázás, kézimunka, a külső világ tevékeny megismerése, mindennapos mozgás a tornatermi beosztás alapján) 8-9 óráig: folyamatos reggeli
10:30 - 11:45	Készülődés az udvarra. Játék a szabadban, séták. Tapasztalatszerző tevékenységek.
11:45 – 12:30	Készülődés az ebédhez Ebéd
12:30 – 13:00	Mosdóhasználat, készülődés a pihenéshez
13:00 – 15:00	Pihenés
15:00 – 17:00	Folyamatos ébredés, tisztálkodás, uzsonnázás. Szabad játék
17:00 – 18.00	Szabadon választott tevékenység az ügyeletes csoportban

**A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavételére:**

Reggel: 6-(8)-9-ig a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt.

Délután: 15<sup>30</sup>-tól.

Délben: 12<sup>30</sup>-13<sup>00</sup>

**A közbenső időkben az óvodát zárva tartjuk, kaputelefonos bejelentkezésre nyitunk ajtót.**

**Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése, pihenése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.**

## 5. Gyermek az óvodában

### A gyermek joga hogy:

- a) az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartás és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében,
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve,
- f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon,
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### A gyermekek kötelessége

Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tankötelezettség kezdetéről dönt:

- A szülő a tárgyév január 15-ig az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme alapján az Oktatási Hivatal.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

Kötelessége továbbá, hogy:

- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## 6. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Minden évben 2 alkalommal – valamint szükség szerint – balesetvédelmi bejárást tartunk és a felmerülő teendőket elvégezzük. Baleset esetén jegyzőkönyv készül, a szülőt azonnal értesítjük, szükség esetén mentőt hívunk. A veszélyforrásokat azonnal elhárítjuk.

A gyermekvédelmi felelős minden évben a nevelési év elején felmérő bejárást végez a csoportokban, konzultálva az ott dolgozó óvodapedagógusokkal. Nyilvántartást vezet a különböző veszélyeztetettségben lévő gyermekekről, és a törvényi eljárás lefolytatását kezdeményezi az óvodavezetőnél.

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös fogantatására és betartatására.

### A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,

- b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- c) saját törölköző használata,
- d) a WC rendeltetésszerű használata,
- e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- f) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- g) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- h) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- i) cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- j) a csoportszobába váltócipőben léphet be.

**A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- c) az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be,
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette,
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

**Kérjük, hogy:**

- a) érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni,
- b) a gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárjának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata,
- c) a gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri,
- d) a balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, HACCP, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (a folyosón elhelyezett duka) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az idevonatkozó szabályok betartása:

- a) **a gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel**



**tartozik a testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik,**

- b) az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik

#### **A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- a) a szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át,
- b) a gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem,
- c) délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából,
- d) az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani,
- e) kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják,
- f) ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének,
- g) **kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket,**
- h) baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

## **7. Szülők az óvodában**

### **A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermekeik előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

### **A gyermek jutalmazásának elvei és formái**

#### **Hasznos elvek jutalmazáshoz:**

A jutalmazás, a dicséret hatékonyabb, mint a büntetés, hajtóerőként szolgál: belső motivációt, pozitív énképet, önértékelést, viselkedést eredményez, önbizalmat épít, további helyes viselkedésre ösztönöz,

- a jutalom ne vegye át a kontrollt a gyerek belső motivációja felett,
- ne halmozzuk el a gyereket tárgyi jutalmakkal (ilyenkor a gyerek egyre többre vágyik), a gyermek vágyakozzon a jutalomra, legyen szükségletkielégítő, mértéktartó, történjen kritériumok alapján, személyre szabottan,
- a pedagógus és a szülő ne fukarkodjon a jutalmazással, dicséréssel, pozitív megerősítéssel, törekedjen a szimbolikus jutalmazásra,
- a normatív nevelési elvek (minta szerinti korlátok közötti nevelés, elvárásoknak való megfelelés) mellett a kreatív nevelési elvek (váratlan helyzetekre jól reagáló), útkeresésre biztató alkalmazása

**Jutalmazási formák:**

- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba vagy az óvoda előterében lévő „Büszkeségeink” feliratú táblára,
- szóbeli elismerés, dicséret négy szemközt, és/vagy csoporttársak előtt, és/vagy szülő jelenlétében,
- elismerő tekintet, simogatás, ölelés.

**A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái****Fegyelmezés elvei:**

- a fegyelmezés soha nem jelenthet fizikai bántalmazást, étkezéstől, levegőzéstől, játéktól való megvonást, nem válthat ki szorongást, bizonytalanságot,
- a negatív fegyelmezés nem oltja ki a nemkívánatos viselkedést, csak elnyomja, ezért jobb stratégia a jutalmazás,
- ne essünk túlzásba se a gyakoriságot, se a mértéket illetően, azaz legyen arányban az „elkövetett” tettekkel, legyen azonnali (így érti meg a gyerek az összefüggést a cselekedet és a büntetés között), személyre szabott, kísérje magyarázat,
- belátáson alapuló határok megfogalmazásával javasoljunk módot a jóvátételre, legyen mód kiengesztelésre, kiengesztelődésre, ha analóg helyzetben mást csinál, jutalmazzuk meg,
- vegyük figyelembe, ha nem szándékosan követte el, amit elkövetett.

**A fegyelmezés formái:**

- haragos tekintet,
- felemelt hang, határozott tiltás,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, „átterelés”
- bizonyos játszótárról meghatározott időre távoltartás,
- a cselekvés leállítás, súlyosságtól függően rövid időre kivonás a tevékenységből (leültetés az óvodapedagógus mellé, más tevékenység felajánlása)

**Együttműködés:**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon (szülői értekezlet, fogadó óra, egyéni beszélgetés) aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban...

**A szülők joga különösen, hogy:**

- a) szabadon válasszon óvodát
- b) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,



- c) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- d) évente két alkalommal (január és május végén) gyermeke fejlettségéről írásos véleményt kapjon,
- e) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- f) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- g) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- h) az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a részt vegyen a délelőtti foglalkozásokon,
- i) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- j) a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- k) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- l) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon,
- m) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- n) az oktatási jogok biztosához forduljon.

#### **A szülő kötelessége, hogy**

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,**
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,**
- f) tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.**  
**Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**

#### **E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:**

- a) Szülői értekezletek, szülői programok, előadások, esetmegbeszélések.

- b) Játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások.
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.
- f) Partneri elégedettség mérés évente.

#### **Kapcsolattartás:**

Kérjük Önöket, hogy gyerekekkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

**Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.**

**Más alkalmazottnak (óvodatitkár, dajka, más csoportbeli pedagógus) nincs kompetenciája a gyerekekről információt adni.**

**Az óvodatitkár a gyermek étkezésének megrendeléséről-lemondásáról mond információt, a csoportos dajka a gyermeke gondozási feladataihoz közölhet információt (Pl. evett-e, hol a ruhája, öltözőszekrény rendje, szülői segítések követése: gyümölcsnap, tisztasági csomag, stb.)**

**Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.**

**Kérjük, hogy probléma vagy konfliktus esetén mindenképpen keressék fel először az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét.**

**Nem etikus, értékrendünkkel nem összeegyeztethető az a magatartás, mikor a probléma, konfliktus esetén nem az illetékessel történik annak megbeszélése.**

Együttműködésre alkalmas fórumaink:

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok
- Közös rendezvények
- Fogadóórák
- Eseti megbeszélések /fejlesztő szakemberekkel, szociális segítővel/

#### **8. Helyiségek, berendezések használati rendje**

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

### **Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje**

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával.
- Az óvoda udvara.

### **Kártérítési felelősség**

- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvónő a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az óvodavezetője a szülő ellen pert indíthat.
- Bár az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy az óvoda a felelősség alól mentesül, ha bizonyította, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Kérjük a szülőket a szabályok közös betartására.

## **9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Intézményünk működtetése során az Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

## **10. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok**

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy minden intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot

és a szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- testi és lelki egészség fejlesztése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

#### 11. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

**Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:**

- a) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- b) Udvari játszóruha és cipő
- c) Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- d) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- e) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is **kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.**
- f) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- g) A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- h) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- i) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- j) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- k) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- l) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- m) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.



## 12. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (ANTSZ) (születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tiszórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség is)

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – reggeli 9.00 óráig tart.

Ebéd: 12.00

Uzsonna: 15.00 órákor kerül elfogyasztásra.

**Az intézmény területéről ételt, vagy élelmiszert kivinni tilos, kivétel az ebéd után hazamenő gyermekek uzsonnája.**

**Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel, s ezeket ne tárolják az öltözőzsákokban, szekrényekben.**

### A térítési díjak befizetésének és jóváírásának rendje

A szülő gyermeke óvodába lépése előtt nyilatkozatot tölt ki, amelyben a felsorolt lehetőségek mérlegelésével dönt arról, hogy milyen jogcímen igényli a térítésmentes étkezést.

**Az étkezés megrendelése a szülő feladata** gyermeke számára a következő hónapra. Ezért mindenkinek kötelessége a meghirdetett ebéd befizetés napján az óvoda titkárnál aláírásával igazolva ezt megtenni.

**A befizetés rendszerébe való bekerülés után lehetőség van internetes étkezés megrendelés illetve lemondásra a gyermek kódjának megigénylése után.**

### A befizetések rendje

- A befizetés időpontjának pontos időpontját – havonta két nap - az óvodában jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki, illetve egy fél évre előre az óvoda honlapján az „ebéd befizetés” címszó alatt megtalálják.
- A befizetés készpénzes és átutalásos fizetéssel teljesíthető.
- Befizetésre a jelzett napokon délelőtt 7.00 – 10.00 óráig van lehetőség.
- Átutalásos formában minden hónap 15-ig van lehetősége rendezni a tartozást, illetve ingyenesség esetén a következő havi ebéd megrendelést.

### Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – **étkezés lemondása a szülő felelőssége** abban az esetben is, ha térítésmentesen étkezik.
- Hiányzás esetén az étkezést telefonon, illetve a csoportok előterében található lemondó füzetben lehet lemondani minden nap 9<sup>00</sup>- óráig.
- A lejelentés 24 órás eltolással lép hatályba, és a lemondást követő **második havi** befizetésnél írható jóvá.
- A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, **9<sup>00</sup>- óráig** van lehetőség.
- Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

## 13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

### Az intézményvezető felelős:

- az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,

- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

#### **Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

#### **A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:**

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását nem ajánljuk.

#### **Orvosi ellátás**

Az iskola egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a fogorvos és a védőnő.

#### **Egyéb rendelkezések**

- a) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!  
b) Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!  
c) Az óvoda területén a szeszes ital fogyasztása tilos!  
d) Az óvoda hirdető tábláira csak a gyermekekhez, gyermekekről szóló, az óvoda pecsétjével ellátott, a vezető által engedélyezett hirdetmény kerülhet ki.

#### **A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálatokhoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.**

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez  
b) a szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet. A gyermekcsoportban hospitálhat a nap bármely időszakában,  
c) indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét,  
d) a szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

#### **14. A gyermekek nagyobb csoportjának/közösségeinek minősül**

- a) az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25%-a,  
b) intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.



**15. Záró rendelkezés**

**A Házirend módosítása**

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

**Legitimációs záradék**

A Házirendet készítette: a Kispesti Hársfa Óvoda nevelőtestülete.

Budapest 2020.05.21.

.....  
Nevelőtestület nevében

A szülői képviselet, a Kispesti Hársfa Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentum nyilvánosságának biztosítása, az intézmény tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg az óvodában működő szülői szervezet.

Budapest 2020.05.01.

.....  
Szülői Szervezet elnöke

A Kispesti Hársfa Óvoda 1/2020 (05.21.) számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörben jóváhagyta, az intézmény vezetője.

Budapest 2020.05.12.



.....  
Óvodavezető

## Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben

### Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.), valamint **az óvodák és bölcsődék újra nyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendeletre tekintettel** (aktuális jogszabályok szerint!) lépnek hatályba.

### 1. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

#### *Az intézmény nyitva tartása*

2020. június 2-ától Óvodánk a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik (valamennyi feladatellátási hely: székhely/tagóvoda/telephelyek megnyitásával), a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett, a Befogadási Rend elvárásai szerint fogadjuk.

#### *A zárva tartás eljárásrendje*

A nyár során – a szülői igények felmérésével és figyelembe vételével – a 215/2020. (V.20.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerinti esetleges 10 napos szünetelést fenntartói döntés alapján, az igények és a karbantartási feladatok összehangolásával fogjuk megszervezni. (Fenntartói döntéstől függ a zárási lehetőség igénybevétele, a Korm. rendelet lehetőségként nevesíti.)

Az óvoda zárva tartása alatt a fenntartó rendelkezése alapján a hivatalos ügyek intézésére óvodánk email címén van lehetőség.

Nem várt **rendkívüli szünet elrendelésére** a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, **egyéb** vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

#### *Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje*

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

## ***Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje***

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap igénybe vételével, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyek időpontjáról a szülők az aktuális nevelési évre az óvoda honlapján a „Hírek” címszó alatt tájékozódhatnak.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok intézményvezetői hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával – felülvizsgálatra kerülnek és kizárólag halaszthatatlan ügyben (pl.: nevelőtestületi véleményezési jogkörrel járó ügyek bonyolítása) kerülnek megtartásra online konferencia formájában.

Egyéb esetben a tervezett nevelés nélküli munkanap/munkanapok elnapolásra kerülnek.

A szülők írásban (az óvodának megküldött e-mailben) nyilatkoznak arról, hogy a megrendezésre kerülő nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. Az ügyeleti ellátás megszervezéséről – az aktuális egészségügyi rendelkezések betartásával – az intézmény vezetője gondoskodik. Az ügyeleti ellátás helyszínéről és körülményéről az óvoda honlapján a nevelés nélküli munkanapot hét nappal megelőzően az intézményvezető értesíti a szülőket.

## **2. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége**

### ***Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik***

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre figyelemmel a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25.) EMMI határozatában (a továbbiakban: EMMI határozat) a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában **egyedi eljárási szabályokat** határozott meg. A 2020/2021. nevelési évre az óvodaköteles korú (2020. augusztus 31-éig 3. életévüket betöltő) gyermekek felvétele – Oktatási Hivatal által biztosított lista figyelembe vételével – 2020. április 30-ával bezárólag megtörtént. A miniszteri határozatban szabályozott eljárási rend egységes végrehajtást tartalmaz, az ettől való eltérésre – az óvodai felvételi eljárás „utólagos korrekciójára” pl. „nyári pótbearatkozás formájában” – nincs mód.

**A nyár során, ill. nevelési év közben az óvoda a rendelkezésére álló szabad férőhelyei függvényében** továbbra is felveheti, illetve átveheti a szándéknyilatkozattal óvodai felvételét kérő gyermeket.

Felvételnél előnyben részesítjük:

- az óvodánk körzetében lakóhellyel,
- az óvodánk körzetében érvényes tartózkodási címmel rendelkező gyermekeket,
- az alapító okiratban meghatározott SNI kóddal rendelkező gyermekeket,
- akinek idősebb testvére már az intézménybe jár.

Az óvoda honlapjáról letölthető szándéknyilatkozat online nyújtható be az intézmény e-mail címére megküldve.

A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez a szándéknyilatkozaton az e-mail elérhetőség megadása kiemelten javasolt.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadóak, az abban foglaltak szerint fogadunk gyermeket. (Bővebb tájékoztatás az óvoda honlapján olvasható.)

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A vészhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelmet nyújthat be az óvoda vezetőjénél.

Az óvodai átvétel (egyik intézményből a másikba költözés esetén) járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézésével.

### ***Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje***

A Házirend 2. pontjában foglaltakon túl megszűnik az óvodai jogviszony az alábbi esetekben.

- Amennyiben a KIR gyermek/tanuló nyilvántartásba olyan gyermek kerülne bejelentésre, akinél kötelező felvételt biztosított az intézmény, azonban egy másik óvoda jelzése alapján esetleg ki kell jelentenünk.
- Akiról az óvodaköteles gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő adatok alapján kiderül, hogy halasztással vagy felmentéssel rendelkezik.
- **Ha a gyermek lakóhelye szerinti körzet alapján felvételt nyert gyermek és a szülő a nevelési év kezdetén nem jelennek meg az óvodában – az intézmény által írásban és előzetesen megküldött felvételi döntés ellenére – és nem mutatják be a beiratkozáshoz szükséges iratokat a 7/2020. (III. 25.) EMMI határozat 1. e) pontja értelmében. Ebben az esetben az óvodavezető a jogviszony megszüntetése előtt bizonyíthatóan két alkalommal írásban is felszólítja a szülőt a gyermek óvodai részvételére. Sikertelenség esetén az óvodavezető jelzése kötelezettségét követően a további intézkedéseket az óvodai nevelés kötelezettségének elmulasztásával kapcsolatban az Oktatási Hivatal fogja megtenni.**

## **2.A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje**

### ***Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei***

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart – az ügyeleti ellátás ide nem értendő –, úgy a Házirend 3. pontjában foglaltak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre/kerületre/intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak

megosztása, heti online találkozás, stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással az gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük. Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt.

#### **Óvodai nevelésből való távollét igazolása**

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirend 3. pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó.

Kijárási korlátozás, valamint a településre/kerületre/intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése érdekében, javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

#### **Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok**

Az aktuális Kormányrendelet szerint az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett.

Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek.

Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

#### **4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje**

A koronavírus – aktuális vírus megnevezése – járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- **Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezik az intézménybe.**
- A gyermekeket az intézménybe nem hozhatja, onnan nem viheti haza az adott járványra fokozottan érzékeny személy (pl.: 65 évnél idősebb korú, krónikus betegségben szenvedő, várandós személy, nem közvetlen családtag stb.).
- **Ügyeleti rendben/ kijárási korlátozás alkalmával a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez.** Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újra nyitás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk. A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe.
- Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegségekre utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. Ezzel egyidejűleg értesítjük a megbízott orvost/óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő és az orvos megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.
- Az épületbe való bejutás „zsilip” rendszerben, az intézmény erre a célra kijelölt aiján lehetséges. A gyermekek átvétele a Befogadási Rend szerint folyik.
- A kórokozók koncentrációjának zárt térben való minimalizálása érdekében az épületbe, a szülő nem léphet be.



- Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt.
- Az óvoda dolgozói részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.
- A gyermeket benti, tiszta ruhába öltöztetését járványhelyzetben az óvodánk dajkái teszik meg, amíg a „zsilip rendszer” él. Az óvodai első napon lezárt nejlon zacskóban – naponként tasakolva – kérjük behozni a gyermek benti, kimosott, fertőtlenített váltóruháit.
- **A gyermekek átadása és távozása során az érkezéskor előírtak érvényesek: szülőknek maszk viselése.**
- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözékét bezacskózva visszaadjuk rendbetételre.

**Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak.**

## **5. Gyermekek az óvodában**

### **A gyermek joga, hogy...**

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.

•

### **A gyermekek kötelessége, hogy**

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.



## 6. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

### A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

### A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- testi érintés (kézfogás, ölelés, puzi) kerülése, *(Megkérjük a gyermekeket, hogy a szeretet, az elfogadás, szükség szerinti vigasztalás szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetünk nem változott.)*
- köhögési etikett elsajátíttatása: papír zsebkendő hiányában könyékhajlatba, papírzsebkendő használata esetén köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás. *Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van és emellett is legyenek együttműködőek az orrfújásnál.)*
- étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- papírtörölköző használata,
- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása *(Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermek szemmel kiválasztja a kívánt eszközt - pohár, csésze, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)*
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása *(A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)*
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- folyamatos ivóvíz biztosítása saját, jellel ellátott poharakkal,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep (pl.: születésnap) alkalmával sem. A gyümölcsnap szokásrendjét is szüneteltetjük erre az időszakra.

### A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni, *(Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.)*
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,

- az udvaron tartózkodás során csak a csoportja számára kijelölt játszórészen tartózkodhat, (Más gyermekcsoportokkal az érintkezést minimalizáljuk.)
- az épületből csak a szülő megérkezése után léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

### **A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távolátében kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók, stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

### **7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

### **8. A gyermekek felszerelése és eszközei**

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák, stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék, stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

### **9. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A Házirend 10. pontjában foglaltakon túl:

- A szállító/főzőkonyha a rendeleti előírásoknak megfelelő speciális edényekben szállítja az élelmiszert, súlyosabb helyzetben adagonként. Otthonról hozott élelmiszert, gyümölcsöt - még ha bolti csomagolással és lejáratí idővel ellátott is - születésnap esetén sem áll módunkban elfogadni, a csomagoláson megtapadó vírusok eshetősége miatt.

## 10. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

### A befizetések eljárásrendje

A *kispest.hu* felületen az „ebéd befizetés” címszó alatt, egyénileg a szülő által online történik.

### *Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje*

***Lejelentés történhet a szülő által vagy az óvodatitkáron keresztül, de mindenképp kötelező, ha a gyermek nem jön óvodába, térítésmentes étkezés esetén is!***

### A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Tartalma alapvetően megegyezik a normál működés során betartandó eljárással a következő kivételek mellett:

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt legalább két nappal telefonon vagy az óvoda e-mail elérhetőségén jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
- Az étkezési térítési díjat szíveskedjék átutalással intézni” ingyenes”, azaz térítésmentes étkezés esetén is.
- Pandémiás időszak elvárásainak lazítása után személyes befizetés esetén a gazdasági irodában egyszerre egy szülő és az ügyintéző tartózkodhat. Védőmaszk és kesztyű viselete kötelező.
- Kijárási korlátozáskor a szociálisan érintett családok gyermekei részére a kijelölt feladatellátási helyen szülői igény/jelzés fogadása mellett – csomagolt/lefóliázott étel napi átadásáról gondoskodunk. Az elvitelre a megjelölt időszakban (11:30-12:00) van lehetőség arcmaszk és kesztyű használatával az épület konyhai bejáratánál. Az étellellátás lemondása a szülő felelőssége.

### ***Étkezés kirándulások alkalmával***

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem visszük őket mások által használt zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

### ***Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje***

- Az ételérzékeny gyermekek ellátását a konyha a szokásos módon biztosítja.
- Amennyiben a gyermek ételérzékenységeinek megfelelő ellátást a konyha nem tudja felvállalni és a szülő egyénileg otthonról hozza gyermeke részére a speciális ételt, úgy az ételes dobozt átvételkor külsőleg fertőtlenítyük, azt követően az ételt elkülönítve, jelzéssel ellátott hűtőszekrényben tároljuk, elkülönítve melegítjük, egyéni felszolgálással juttatjuk el a gyermekhez. (Az étel egy időben nem helyezhető a tálaló kocsira a főzőkonyháról érkezett ételekkel.)
- Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak, de a többi edénytől elkülönítve végezzük. **A szülő ezeket a feltételeket tudomásul veszi, a behozott ételért a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.** (HACCP kivonat)

## **11. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje**

### **A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételeivel**

### **A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje**

A bekezdések tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online –kapcsolattartást.

A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat.

Igény esetén – az óvodavezető egyetértésével – mentálhigiénés segítséget nyújtunk és lehetőséget biztosítunk az óvodapszichológussal való online kapcsolatfelvételre.

### ***Az óvoda egészségvédelmi szabályai***

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálat által meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobában- járványveszély idején szülő nem tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező, vírus-teszt elvégzésében saját belátása szerint részt vett és negatív lelettel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr szintén védőfelszerelésben negatív vírusteszt eredmény birtokában.

### ***A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem***

A 12.4. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással, azzal az eltéréssel, hogy járványhelyzetben nem fogadunk otthonról hozott élelmiszert.

## **12. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálatokhoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend**

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitételrel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működése rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

### **13. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

#### ***Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái***

#### ***Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái***

Megegyeznek a normál működésbeli tartalommal a testi kontaktus (simogatás, ölbebevés, puszí) mellőzésével.

### **14. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga**

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. **A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben,** Az intézményvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

#### ***Panaszjog***

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/Házirendje szerint.

#### ***Jogorvoslati lehetőségek:***

1. Helyben történő probléma megoldás – Intézményvezető bevonásával
2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz, ill. a település jegyzőjéhez fordulással.

### **15. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend**

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

### **16. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje**

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

#### ***Az óvoda adatkezelése***

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, A GDPR Szabályzatban előírtakkal..

### **17. A hit- és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje**

A külső szakember (hitoktató) fogadása, a különböző óvodai csoportokba járó gyermek egy-egy hitoktatáson való megjelenése a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben az online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

### **18. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje**

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján elhelyezett hirdetmény formájában, valamint az intézmény utcára néző ajtaján, ablakain.



## ***Óvodánkban a szülő joga***

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek részt az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket, nevelőtestületi értekezleteken. (Nevelőtestületi értekezletet ebben az időszakban csak a legszükségesebb esetben tartunk.)
- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket, a Szülői Szervezet vezetősége képviseli.

## ***A szülő kötelessége***

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

## ***A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei***

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

## ***A véleménynyilvánítás formája***

A személyes kontaktus minimalizálása érdekében elsősorban elektronikus levélben, online-konferencián.

## ***A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje***

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. (Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.)

## ***A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje***

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

## **19. Térítésmentes szolgáltatások**

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

## **20. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai**

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.



## A Kispesti Hársfa Óvoda Házirendjéhez tartozó 1. számú Függelék jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal**  
[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_alapprogramok?fbclid=IwAR0nWdXBXye8nFO89CgtU3XFM\\_VVwm7Cjaod0x3ewCmHUbXOGLwDdEJuV3Q](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok?fbclid=IwAR0nWdXBXye8nFO89CgtU3XFM_VVwm7Cjaod0x3ewCmHUbXOGLwDdEJuV3Q)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet az óvodák és bölcsődék újra nyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről

**A Függeléknek időbeli hatálya - az aktuális jogszabályi és rendeleti változáshoz igazodik.**

## NYILATKOZAT

Alulírott, .....(név)  
mint .....(kiskorú gyermek neve,  
születési ideje) a Kispesti .....Óvoda .....csoportos  
gyermekének törvényes képviselője kérem, gyermekem napközbeni felügyeletét biztosítani  
szíveskedjenek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem, nem szenved fertőző  
betegségben.

Kijelentem, hogy a vele egy háztartásban élő személyek sem szenvednek a koronavírus  
tüneteire jellemző lázas, köhögéses, izomfájdalommal járó megbetegedésben. Kijelentem,  
hogy gyermekem, és a vele egy háztartásban élő személyek a jelen nyilatkozat aláírását  
megelőző 14 napban nem tartózkodtak külföldön, velük szemben hatósági házi karantén  
elrendelése nincs.

A gyermek ügyeletben történő ellátásának kezdete: ..... év ..... hó ..... nap

A gyermek napi felügyeletének igényelt időtartama: ..... órától ..... óráig.

Tudomásul veszem a Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) által előírt  
rendelkezéseket és azt a körülményt, hogy a felügyelet esetében is magasabb a  
fertőzésveszély, mint ha otthon lenne a gyermekem. A köznevelési intézmény dolgozóinak,  
valamint a többi gyermek és családja egészségi állapotának megőrzése érdekében vállalom,  
hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt bármely körülményben változás áll be, azt  
haladéktalanul jelzem az intézményvezető részére, és gyermekem otthoni felügyeletéről  
gondoskodom.

Az óvoda ezen időszakra vonatkozó Befogadási rendjét és a Házi rend 1-es számú  
függelékét elolvastam, tudomásul vettem, a benne foglaltakat betartom.

Gyermekem részére az óvoda kérései alapján a feltételeket biztosítom, az óvoda dolgozóival  
együttműködöm.

Gyermekem étkezését (térítésmentes étkezés esetén is) a kispest.hu online felületen  
megrendeltem minden aktuális időszakra.

Anya telefon száma, email címe:

Apa telefon száma, email címe:

Budapest, ..... (dátum)

Törvényes képviselő olvasható neve:

.....

Törvényes képviselő aláírása:

.....

### ***A reklámtevékenység engedélyeztetése***

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. Az egészségügyi helyzetre való tekintettel elsősorban Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.

### ***Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai***

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal, a hirdetmény, szórólap fertőtlenítése mellett.

## **21. Kapcsolattartás**

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

## **22. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása**

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

## **1.sz. melléklet – Nyilatkozat**

### **1.sz. függelék - A Kisperesti Hársfa Óvoda Házi rendjéhez tartozó jogszabályi hátttere**